

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en el COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	Informes mensuales	25%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administracion	100% de las funciones establecidas	100%
4	Tesoreria	Cumplir con el presupuesto establecido	100% de las funciones establecidas	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	N/A	N/A	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Contabilidad	Mantener la informacion contable al día y entrega de informes	90% de las funciones establecidas	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			CPA. MARLON ASCENCIO Q.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jpjunquillal2014@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 3017130	